

YÖNETİM VE YÖNETİCİ GELİŞTİRME SEMİNERLERİ

ŞİRKET İÇİ TAKIM TUHU VE ETKİLİ TAKIM ÇALIŞMASININ İLKELERİ

08.10.2012

YÜKSEK PERFORMANSLI İŞ TAKIMLARININ OLUŞTURULMA YÖNTEMLERİ

A. Takım türlerinin grupları:

1. Kısa Süreli Çalışma Grupları
2. Özel Görevli Komiteler
3. Özel Proje Takımları
4. Uzun Süreli Özel Faaliyet Takımları
5. Uzun Süreli, Hedefli, Aynı Alanda Faaliyet Takımları
6. Şirketin Çeşitli Bölümlerinden Görevlilerle Oluşan Özel Misyonlu Takımlar
7. Şirketin Tümünden Oluşan A takımı, B takımı, Ümit Takımı
8. Projelere odaklanan takımlar
9. Araştırma-Geliştirme, Tasarım Takımları
10. Kitap, Broşür, Bilgi Bankası Takımları

B. Takım Tanımı (Ekip ifadesi de kullanılır)

1. Ortak bir amaç, hedef, görev, misyon etrafında birleşen,
2. Bu amacı gerçekleştirmek için birbirine bağlı olan,
3. Beraber çalışmak üzere organize edilmiş, görevlendirilmiş, yapılandırılmış,
4. Görevlerindeki sorumluluğu paylaşan, ortak fikir üretebilen,
5. Gerekliğinde alınan kararları uygulayabilmek için yetkilendirilmiş, iş beraberliğini, iş bölümünü, iş birliğini yürüten kişiler, uzmanlar, yöneticiler topluluğu.

C. Takım Üyelerinin Temel Özellikleri, Yaklaşımları

1. Takım üyeleri emir, talimat almak yerine isteyerek çalışırlar.
2. Üyelerin benimsediği heyecan verici amaç ve hedefler vardır.
3. Üyeler işlerini tek başına tamamlamakta zorlanabilirler. Bu nedenle sorumluluk, yetki ve hesap vermeyi birlikte yönetebilirler.
4. Mutabakatla, oy birliği ile karar alırlar, yani herkes, yapılacak işte, işlemlerde, yöntemde, planda, programda mutabık olur.
5. İşlerin gereği gibi yapabilmek için, kararları uygulama gücüne sahiptirler.

D. Takım Performansının Ölçülmesi

1. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi
2. Üyelik davranışı ve sorumluluğu
3. Liderlik, yol göstericilik, koçluk, mentorluk
4. Takımın yapısı, hedefe, kamuya uygun üyelerle oluşturulması
5. Çalışma planlarının kamuya uygun yapılması
6. Üyelerin katılımı, katılma isteği, heyecanı
7. İletişim sürekliliği, isteği, etkinliği
8. Karşılıklı güven
9. Mutabakat, Konsensüs de denen konularda fikir birliği
10. Faaliyete sahip çıkma
11. Sinerji oluşturulması
12. Ödüllendirme, takdir etme

13. Yetkilendirme

E. Takım Geliştirmenin Aşamaları

1. Grupların oluşturulması, lider ve üyelerin seçimi
2. Grubun ateşlenmesi, coşturulması
3. Grubun organize edilmesi, kurallandırma
4. Takım performans ölçülerinin belirlenmesi ve izlenmesi
5. İş yapmanın ötesinde organize edilmiş, normlaşmış, kadrolaşmış, koordine olmuş, bütünleşmiş, göreve adanmış, iş bölümü yapmış, iş birliği yapmış, kendi kendini düzenleyen, ayarlayan, yönlendiren bir takımın oluşturulması

F. Takımın İç Organizasyonu

1. Liderler ve yardımcıları

- Takım destekçisi
- Takımın kılavuzları, eğitimcileri
- Takımı yönlendiren üyeler
- Takımın üyeleri, özel görevliler
- Rotasyonla toplantı yöneticileri
- Özel uzmanlığı olanlar

2. Planlama araçları

- Çalışma prosedürü
- Ana plana göre alt hedef ve işler listesi
- Dış ilişki planları ve kuralları

3. Katılım araçları

- Toplantı araçları (takvim, notlar)
- Davranış kuralları
- Fikir üretme çalışmaları
- Ham bilgilerin analizi, enformasyon oluşturma
- Mutabakat sağlama davranışı

G. Takım Oluşturma Nedenleri

1. Sonuçları arttırmak, çabuk sonuç elde etmek
2. Etkinlik (maliyet düşürme)
3. Sinerji oluşturma
4. Çalışma ilişkilerini geliştirme
5. Davranış ve tutum geliştirme, moral ve motivasyon yükseltme
6. Yetkileri yayma ve sorumluluğu yaygınlaştırma
7. Bölümler arası iş ve çalışmalar teşvik

H. Takım Öncüsünde(Liderinde) Aranılan Özellikler

1. Vizyon sahibi olma
2. Hedefe adanmışlık
3. İletişimcilik
4. İyi dinleyicilik
5. Koçluk
6. Rol dağıtıcılık
7. Güvenilirlik
8. Tarafsızlık
9. Açıklık
10. Girişimcilik
11. İş başlatıcılık

12. Deneyim

13. Bilgi

14. Kişilik

15. Olgunluk

I. Takım Liderinin Fonksiyonları

1. Takım yapıcı, takım kurucu (takım ruhu oluşturan) tarafından karşılıklı güven sağlamak
2. Takım üyelerine koçluk(tek tek geliştirme)
3. İş Koordinatörü
4. Toplantı Yürütücülüğü
5. Dış İlişkiler Organizatörlüğü
6. Gelişmelere göre yönlendirme
7. Heyecanı yüksek tutma

J. Takım Üyelerinin Özellikleri

1. Takım üyeleri, kendine düşeni istekle, heyecanla yapar.
2. Gerekli bilgileri, raporları verir.
3. İstekle çalışır.
4. Etkili iletişimcidir.
5. Gecikmelere dertlenir, onları umursar.
6. Bilgilidir.
7. Kendisini işine verir, adar, iş üstlenir.

8. Güvenilirdir.
9. Açıktır, dürüştür, kendini iyi ifade eder.
10. İşlere girer, kaçmaz.
11. Destekleyicidir, işleri ortada bırakmaz
12. İşbirlikçidir
13. İyi bir dinleyicidir.
14. İtimat edilir.
15. Çalışkandır.
16. Kıvamında esnektir.
17. Heyecanlıdır, candan, içten davranır.

K. Başarılı Takımlarda Davranışın Kontrolü ve Olumlu Kılma

1. Tartışmalar, görüşmeler, bilgi alışverişi, destek isteme canlıdır, saygılıdır.
2. Farklılıklar, ters düşmeler, çelişkiler, uyumsuzluklar kolay düzene girer.
3. Çalışma düzeni, alışkanlıklar, program farklılıklarının düzenlenmesi gerekir.
4. Acelecilik, öncelik, ağırlık, önem dereceleri birlikte belirlenir.
5. İş dağıtımı, görev değişiklikleri çabuk yapılır.
6. Yeni işler, ilişkiler, sorumluluklar belirlenir.

L. Kişilik Davranış Yapı Taşları

1. Fizyolojik yapı
2. Patalojik yapı

3. Anatomik yapı
4. Bilimsel, entelektüel yapı
5. Psikolojik yapı
6. Karakter
7. İş ortamı ve koşulları
8. Dış ortam
9. Aile ortamı
10. Hayat tecrübesi
11. İş tecrübesi
12. Yetenekler
13. Beceriler
14. Öğrenim, bilgi
15. Kültür
16. Sosyal yapı
17. Eğitim
18. Büyük aile yapısı, gelenek
19. Pozisyon, yetki, sorumluluk
20. Hayat planı, vizyon

Prof.Dr.Müh İ. İlhami Karayalçın

Kurumsallaşmadan Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi